Додаток 1

до Програми з оплати послуг з

обслуговування автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування Новгород-Сіверський – Семенівка, Новгород-Сіверський – Понорниця на 2023 рік

(в редакції рішення районної ради від 29 березня 2023 року №183-VIII)

**ПОРЯДОК**

**оплати послуг з обслуговування автомобільним транспортом**

**1. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм укладення договорів, фінансування, проведення компенсації збитків перевізнику шляхом відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування.

2. Фінансування відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування, проводиться за рахунок коштів іншої субвенції з бюджетів Новгород-Сіверської, Семенівської, Понорницької територіальних громад Новгород-Сіверського району, передбачених на відповідний рік у межах обсягів, затверджених на такі цілі, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3. Головним розпорядником коштів на відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування є управління соціального захисту населення Новгород-Сіверської районної державної адміністрації.

4. Новгород-Сіверська, Семенівська міські ради, Понорницька селищна рада за власною ініціативою можуть здійснювати перевірку повноти та якості наданих послуг на автобусних маршрутах, надавати пропозиції та зауваження надавачу і замовнику послуг.

**2. Укладення договорів з перевізниками з оплати послуг з обслуговування автомобільним транспортом**

1. Договір на відшкодування витрат пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування укладається щорічно на підставі укладеного Договору про перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

2. Договір укладається між головним розпорядником коштів та перевізником у межах кошторисних призначень, затверджених на відповідний бюджетний рік, та в межах дії Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусному маршруті загального користування.

3. Перевізник з метою отримання коштів з районного бюджету на відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування, надає головному розпоряднику коштів – управлінню соціального захисту населення Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області фактичні розрахунки витрат (Додаток 1 до Порядку) та два підписані примірники актів виконаних робіт (Додаток 2 до Порядку), завірені копії подорожніх листів щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним, розрахунок за грудень поточного року подається до 25 грудня.

4. Відповідальність за повноту, якість формування документів та достовірність поданої інформації покладається на перевізника.

5. Головний розпорядник коштів – управління соціального захисту населення Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області:

- протягом 3 днів перевіряє документи подані перевізником для отримання коштів на відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування. У разі виявлення розбіжностей повертає документи перевізнику для усунення недоліків;

- на підставі підписаних актів виконаних робіт здійснює оплату коштів перевізнику в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік.

6. У разі порушень – відміни рейсів, руху з порушенням затвердженого графіка та інше, сума, визначена перевізником до відшкодування за звітний місяць, може бути зменшена за  кожний  зафіксований випадок.

7. Здійснення відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування перевізнику, припиняється у разі дострокового розірвання договору про перевезення пасажирів та/або закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

Начальник відділу інфраструктури,

містобудування та архітектури,

житлово-комунального господарства,

екології районної державної адміністрації Олег ДУШИН

Додаток 1

до Порядку оплати послуг з обслуговування автомобільним транспортом

(в редакції рішення районної ради від 29 березня 2023 року №183-VIII)

**РОЗРАХУНОК ВИТРАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Кількість рейсів за день відповідно до розкладу руху |  |
| 2. Кількість робочих днів за місяць |  |
| 3. Кількість виконаних рейсів за місяць |  |
| 4. Відсоток виконаних рейсів за місяць у відношенні до кількості робочих днів у звітньому місяці |  |
| 5. Кількість рейсів виконаних резервним автобусом |  |
| 6. Кількість перевезених пасажирів за проданими квитками за  1 місяць |  |
| 7. Вартість проїзду, грн. |  |
| 8. Розмір суми отриманого доходу від продажу квитків, грн. |  |
| 9. Різниця між встановленим тарифом та вартістю квитка, грн. |  |

Керівник підприємства,

що здійснює перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 2

до Порядку оплати послуг з обслуговування автомобільним транспортом

(в редакції рішення районної ради від 29 березня 2023 року №183-VIII)

**АКТ ВИКОНАНИХ РОБІТ №\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р. м. Новгород-Сіверський

Ми, головний розпорядник коштів – управління соціального захисту населення Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та підприємство…………………………. в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали цей акт про те, що перевізником згідно з договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року про перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування здійснено перевезення пасажирів а саме:

**НАЗВА МАРШРУТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Кількість рейсів за місяць відповідно до розкладу руху |  |
| 2. Кількість робочих днів за місяць |  |
| 3. Кількість виконаних рейсів за місяць, фактично |  |
| 4. Відсоток виконаних рейсів за місяць по відношенню до кількості робочих днів в звітньому місяці |  |
| 5. Кількість рейсів виконаних резервним автобусом |  |
| 6. Кількість перевезених пасажирів за проданими квитками за  1 місяць |  |

Загальна вартість відшкодування витрат пов'язаних із виконанням рейсів на автобусних маршрутах загального користування складає:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп.

Сторони претензій одна до одної не мають.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Акт склав: головний бухгалтер підприємства, що здійснює перевезення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали)  Керівник підприємства, що здійснює перевезення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали)  М.П. |  | Начальник управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали)  М.П. |  |